

Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2013 г.

Утверждаю:  
Директор МОУ «Меловская основная  
общеобразовательная школа»  
  
Капустин А.Е.  
Приказ № 103 от 02.09.2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе по внеурочной деятельности педагога, реализующего ФГОС,  
муниципального общеобразовательного учреждения «Меловская основная  
общеобразовательная школа»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Меловская основная общеобразовательная школа» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

1.3. **Цель рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

#### 1.4. Задачи программы:

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
  - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
  - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
  - формирование социально адекватных способов поведения.
3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
  - воспитание целеустремленности и настойчивости;
  - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
  - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
  - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формирование умения решать творческие задачи.
5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

#### 1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.6. Программы организации внеурочной деятельности могут быть разработаны образовательным учреждением самостоятельно, на основе переработки педагогами примерных программ, на основе авторских программ.

1.7. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.

1.8. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

## 2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности разрабатывается учителем (группой учителей).

2.3. Рабочая программа внеурочной деятельности может быть единой для всех реализующих один и тот же курс внеурочной деятельности работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.4. Рабочая программа внеурочной деятельности является основой для создания учителем календарно-тематического планирования внеурочной деятельности на каждый учебный год.

2.5. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

## 3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка
- Требования к уровню подготовки обучающихся
- Календарно-тематический планирование;
- Содержание программы;
- Средства контроля;
- Учебно-методические средства обучения.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, который содержит следующую информацию:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы (рассмотрение на заседании педагогического совета, согласование с заместителем директора по ВР и утверждение директором школы в срок до 30 августа);
- название программы;
- направление развития личности школьника
  - класс;
  - составитель и его квалификационная категория;
  - год разработки программы;

### 3.3. Пояснительная записка

В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

название, вид, уровень и направленность образовательной программы, автор и год утверждения (издания) конкретной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;

цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний,

умений на текущий учебный год;

изменения, внесенные в примерную или авторскую программу и их обоснование;

количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч.

количество часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов, исследований;

особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание (пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий), а также режим занятий внеурочной деятельности. В программе указывается количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных активных (подвижных) занятий. При этом количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий.

В рабочей программе указываются особенности возрастной группы детей, которым адресована программа:

- возраст детей и их психологические особенности;

- особенности набора детей (свободный, по конкурсу и др.);

- режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий.

### 3.4. Требования к уровню подготовки обучающихся.

Элемент структуры Рабочей программы «Требования к уровню подготовки обучающихся» представляет собой:

- описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе;

- качества личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности;

- систему отслеживания и оценивания результатов: формы учета знаний, умений;

возможные способы оценки результативности образовательной деятельности обучающихся.

Основанием для выделения требований к уровню подготовки обучающихся выступает образовательная программа, на базе которой разрабатывается Рабочая программа по внеурочной деятельности.

### 3.5. Календарно-тематическое планирование.

Календарно-тематическое планирование составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия), дата проведения занятия по плану и фактическая.

Последовательность тем целесообразно построить так, чтобы они независимо от направления деятельности учащихся отражали логику предлагаемого образовательного маршрута.

Учитель может добавить дополнительные графы в календарно-тематическое планирование по своему усмотрению.

### 3.6 Содержание программы.

Раздел «Содержание программы» включает краткое описание каждой темы занятия по внеурочной деятельности согласно образовательной программы, на основе которой разработана рабочая программа педагога.

### 3.7. Средства контроля.

Структурный элемент рабочей программы «Средства контроля» включает систему контролирующих материалов для оценки освоения обучающимися планируемого содержания.

Контролирующие материалы могут быть разработаны учителем самостоятельно, могут использоваться из методических пособий.

### 3.8. Раздел «Учебно-методические средства обучения» включает описание:

- учебных методических пособий для педагога и обучающихся (дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, оборудование, специальную литературу и т. д.);
- материалов по индивидуальному сопровождению развития личностных результатов обучающихся (методики психолого-педагогической диагностики личности, памятки для детей и родителей и т. п.);
- материалов по работе с детским коллективом (методики диагностики уровня развития личности, сформированности коллектива, сценарии коллективных мероприятий и дел, игровые методики).
- списка основной и дополнительной литературы, используемой педагогом при подготовке к занятиям по внеурочной деятельности.

3.10. Рабочая программа по внеурочной деятельности должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 10-14, межстрочный интервал одинарный либо полуторный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

### 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

Сроки и порядок рассмотрения, согласования и утверждения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

4.1. С 1 - 30 августа - Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

4.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительную внешнюю экспертизу.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).