

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МОУ «Меловская ООШ»)

**П Р И К А З**

«22» августа 2023 года

№ 144

**Об организации питания обучающихся образовательного учреждения в 2023 - 2024 учебном году**

Во исполнение приказа управления образования администрации Ракитянского района № 209-11-780 от 07 августа 2023 года «Об организации питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений в 2023-2024 учебном году», и в целях создания условий для качественного обеспечения горячим питанием детей

**приказываю:**

1. Назначить ответственной за организацию качественного питания в образовательном учреждении завхоза школы Кудрявцеву Л.Н.

2. Завхозу школы образовательного учреждения:

2.1. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий.

При организации горячего питания руководствоваться:

При организации горячего питания руководствоваться:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Белгородской области от 31.10.2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области» (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497);

Законом Белгородской области «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области» №250 от 26 декабря 2022 года

- постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области»;

приказом департамента образования Белгородской области от 24 ноября 2021г.

№ 3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- приказами управления образования администрации Ракитянского района:

приказ управления образования: № 209-11-145 от 11.02.2021г. «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района»;

№ 209-11-817 от 31 августа 2020 г. «О мерах по реализации медико-профилактических мероприятий в образовательных организациях Ракитянского района в период распространения новой коронавирусной инфекции»;

№ 2511 от 28 ноября 2018 г. «О переводе на безналичный расчет за питание обучающихся общеобразовательных учреждений»;

№ 826 от 07 июня 2018 г. «Об усилении контроля за организацией питания детей в дошкольных образовательных организациях»;

-письмами министерства образования Белгородской области :

письмом министерства образования Белгородской области департамента по контролю и надзору в сфере образования № 17-09/01-01/0854 от 03.06.2022 года «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети « Интернет» и формату предоставления информации»;

-письмом министерства образования Белгородской области № 17-09/14/2252 от 21.06.2022 года «Об организации горячего питания в дневных общеобразовательных организациях в 2022-2023 учебном году»;

-методическими рекомендациями, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организациях» МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 г.;

- методическими рекомендациями, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации

«Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г.;

-методическими рекомендациями «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» утвержденных ФГАУ

«Национальным медицинским исследовательским центром здоровья детей» Минздрава России от 14 августа 2020 года.

-методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 30 декабря 2019 года;

Принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования

2.2. Организовать двухразовое горячее питание:

2.2.1. Для обучающихся 1-4 классов: бесплатные горячие завтраки на сумму не менее 60 руб.84 коп. в день на одного обучающегося за счет средств федерального бюджета, муниципального бюджета в течение пяти рабочих дней.

2.2.2. Для обучающихся 5- 9 классов: бесплатные горячие завтраки на сумму 60 руб.84 коп в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней за счет муниципального бюджета.

2.2.3. Для обучающихся 5 -9 классов из многодетных семей организовать бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) на сумму 128 руб.84 коп. в день и обучающихся из многодетных семей 1- 4 классов (обед) на сумму 68 руб. из областного бюджета в течение пяти рабочих дней.

2.2.4. Организовать питание (горячие обеды) для обучающихся не льготной категории по заявлению родителей за родительскую плату ежедневно на сумму утвержденного меню не более 68 рублей. Обеспечить единый подход к организации питания для всех категорий обучающихся образовательных учреждений.

2.2.5. Обеспечить школьников дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,294) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю, исходя из фактически сложившейся стоимости по итогам проведенных закупочных процедур за счет муниципальных средств.

2.2.6. В общеобразовательных учреждениях, работающих в режиме полного дня, организовать питание (полдники) по заявлению родителей за родительскую плату на сумму утвержденного меню.

2.2.7. Обеспечить 100 % охват сбалансированным одноразовым горячим питанием (завтрак) обучающихся 1-9 классов на базе школы.

2.3. Организовать горячее питание воспитанников детских садов согласно СанПиН 2.3./2.4.3590-20 на общую сумму 84 рубля в день на одного воспитанника.

2.4. Принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования.

3. Ответственным за работу в федеральной государственной информационной системе «Меркурий» назначить завхоза Кудрявцеву Л.Н.

3.1. Кудрявцевой Л.Н.:

- осуществлять постоянный контроль за работой в информационной системе «Меркурий», своевременно делать отметку о погашении поступающей продукции;

- осуществлять работу по внедрению и функционированию системы безналичной оплаты школьного питания;

- усилить контроль за качеством поставок продуктов питания в образовательных учреждениях, утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.

4. Ответственным лицом, осуществляющим действенный контроль за посещаемостью детей, заполнением табелей ежедневного учёта назначить заместителя директора Беликову Н.И.

5. Заместителю директора Беликовой Н.И.:

- обеспечить организацию производственного контроля (в том числе лабораторный контроль) организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством;

- организовать общественный контроль с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся с оформлением актов контроля;

- усилить контроль за необоснованной заменой приготавливаемых блюд, отсутствие возможности приготовления блюда в соответствии с утвержденным меню в связи с регулярными поздними сроками поставки требуемого продукта;

- усилить контроль за соблюдением температурных условий хранения суточных проб, обязательное наличие проб в полном объеме;

- усилить контроль за несоблюдением условий хранения продуктов питания. Исключать использование овощей с признаками гнили для приготовления блюд.

6. Повару Воронкиной С.А.:

- не допускать приготовление блюд для детского питания без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а также использование продуктов, не соответствующих требованиям рецептуры ;

- активизировать работу бракеражной комиссии, ответственной за качеством питания обучающихся;

- обеспечить персональную ответственность сотрудников пищеблока, медицинских работников, за технологию приготовления блюд (с письменным ознакомлением с технологическими картами), помощников воспитателей (младших воспитателей), медицинских работников подачу блюд.

7. Завхозу Кудрявцевой Л.Н.обеспечить:

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно - инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

- контроль за выдачей свежих фруктов (фрукты должны выдаваться поштучно);

- питьевой режим (потребление питьевой минерализованной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» и п. 8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- провести анализ исправности кулеров. Принять надлежащие меры по ремонту и своевременному сервисному обслуживанию. Обеспечить бесперебойную поставку питьевой воды в образовательные учреждения.

8. Директору школы Кудрявцевой В.Л. :

- утвердить приказами по учреждению рекомендованные десятидневные меню для организации питания детей и технологические карты приготовления блюд (приложения 1 и 2).

- утвердить режим работы столовой, в соответствии режимом работы образовательного учреждения (приложение 3).

9. Заместителю директора Беликовой Н.И. :

- разместить на сайтах учреждений информацию об условиях организации питания и десятидневные меню, ежедневное меню, фото- блюд сформировав в разделе «Сведения об образовательном учреждении ,раздел «Питание».

- обеспечить индивидуальным питанием детей с отклонениями в состоянии здоровья (по предоставлению справки из лечебного учреждения).

- усилить контроль за выполнением в учреждениях образования натуральных норм питания в соответствии с нормативами.

10. Завхозу Кудрявцевой Л.Н.:

обеспечить ведение документации на пищеблоке, учет норм расходования продуктов питания на одного ребенка (СанПиН 2.3./2.4.3590-20) с оформлением 4 накопительных ведомостей меню требований:

1)завтрак 1-4 класс (все категории обучающихся включая льготную категорию);

2)завтрак 5-9 класс (все категории обучающихся включая льготную категорию);

3)обед 1-9 класс;

4)дополнительное питание (молоко пакетированное 1 раз в неделю);

б) питание воспитанников детского сада.

7) накопительных ведомостей меню требований дошкольников;

8)питание сотрудников.

-обеспечить своевременную заявку поставщику на закупку продуктов питания на предстоящий месяц до 25 числа текущего месяца.

- принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования.

11. Социальному педагогу Панковой Н.Л.ежемесячно предоставлять:

-списки детей из многодетных семей заявку на льготное питание в срок до 30 числа месяца (статья 1 пункт 2 Закона Белгородской области № 32 от 29.12.2020 года) на следующий месяц;

отчет за текущий месяц о количестве питающихся и списки обучающихся 1-4 классов до 22 числа текущего месяца;

- предоставлять ответственными лицами за работу в Единой государственной информационной системой социального обеспечения (ЕГИССО) в управление образования списки детей льготной категории (питание школьников из многодетных семей в срок до 22 числа месяца;

- предоставлять ответственными лицами за работу в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в управление образования списки детей 1-4 класса (без учета школьников 1-4 класса из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)) в срок до 20 числа месяца.

12. Заместителю директора Беликовой Н.И.:

- ежемесячно проводить анализ качества предоставляемых услуг по питанию на совещаниях при руководителе образовательной организации;

- еженедельно проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

13. Завхозу школы Кудрявцевой Л.Н.:

13.1. Предоставлять в управление образования администрации Ракитянского района:

-сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству и результаты лабораторных исследований проводимой независимой экспертизой в срок до 25 числа месяца;

-экспертные заключения после исполнение контракта (кабинет № 202).

13.2.Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых и обеденных залов, разработав «дорожные карты» по оснащению столовых .

13.3. Обеспечить работников пищеблока соответствующей спецодеждой в соответствии с требованиями.

13.4. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в детских учреждениях, в том числе:

-обеспечить выполнение требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды;

-обеспечить выполнение требований к соблюдению правил личной гигиены персоналом организаций общественного питания образовательных учреждений, прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовке; организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания ( одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. обеспечив контроль за сменой одноразовых масок(1 раз в 3 часа).

-при организации питания обучающихся обеспечить исполнение Главы 5 методических рекомендаций «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

-организовать систематическое обучение работников учреждения, отвечающих за организацию питания обучающихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

14. Классным руководителям 1-9 классов, в целях пропаганды здорового питания в течение всего учебного года:

-проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия) направленные на формирование культуры здорового питания; в рамках реализации

учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания;

- обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме на формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие;
- оформить уголки питания, журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в учреждении.

15. Заместителю директора Беликовой Н.И.:

- осуществлять контроль за организацией работы в общеобразовательном учреждении по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- организовать участие в областных и муниципальных семинарах, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьных пищеблоков;
- периодически обновлять стенды в обеденном зале столовой и раздел «Школьное питание» на сайте образовательной организации;
- в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания провести анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие).

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Меловская  
основная общеобразовательная школа»



В.Л.Кудрявцева

**Режим работы школьной столовой**

Начало работы – 7.00  
Окончание работы – 15.30  
Перерыв – 30 минут

**Режим работы пищеблока**

1. Закладка продукции на завтрак – 7.00 .
2. Закладка продукции на обед – 10.30