

Принято  
Протокол заседания педагогического  
Совета № 3 от 30 01.2018 г.

Утверждаю:  
Директор школы Капустин А.Е.  
Приказ № 76 от 30 01.2018 г.



**Положение о порядке организации и проведении  
самообследования  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
МОУ «Меловская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МОУ «Меловская основная общеобразовательная школа» (далее-МОУ)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462";
- Уставом МОУ «Меловская основная общеобразовательная школа»

**2. Цели и задачи самообследования**

2. Целью проведения самообследования является подготовка отчета об обеспечении в Учреждении соответствующего уровня качества подготовки обучающихся и выпускников по заявляемым к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами образования (государственными образовательными стандартами до завершения их реализации в образовательном учреждении), о выполнении образовательным учреждением показателей деятельности, необходимых для определения типа и вида общеобразовательного учреждения; получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении, установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса планируемому (прогнозируемому),

определение комплекса мер, направленных на предупреждение развития негативных явлений в образовательной системе Учреждения.

**2.2. Задачи самообследования:**

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

- выявление наличия или отсутствия динамики результат образовательного процесса в целом (или отдельных компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах -изучения и оценивания (самооценивания). в образовательной системе Учреждения в целом, резервов ее развития.
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем:
- составление (или опровержение) прогнозируемых изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

2.3. Результаты самообследования должны мотивировать всех участников образовательных отношений на заинтересованный коллективный поиск реальных проблем, ориентировать на дальнейшее саморазвитие.

### **3. Организация процедуры самообследования**

3.1. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются МОУ.

Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

3.2. Самообследование проводится ежегодно. *Отчетным период является предшествующий самообследованию календарный год.*

3.3. Директор издает приказ о сроках проведения самообследования, устанавливает срок предоставления итоговых материалов.

3.4. В состав рабочей группы для проведения самообследования входят директор, заместитель директора, члены управляющего совета школы, библиотекарь.

3.5. В процессе самообследования рабочей группой проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. При проведении самообследования используются результаты мониторинга качества образования, внутреннего аудита, общественной (общественно-профессиональной) аккредитации.

3.7. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета (информационной карты).

3.8. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются результаты самообследования, управленческие решения.

3.9. Посредством отчета о самообследовании учредитель МОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МОУ.

3.10. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности МОУ требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта образования.

3.11. По итогам самообследования выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе МОУ в целом, резервы ее развития, определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МОУ, вносятся коррективы во ВСОКО.

4. Отчет о самообследовании

4.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МОУ в сети «Интернет» и направляется учредителю *не позднее 20 апреля текущего года*.

4.2. Отчеты хранятся в архиве МОУ в течение 5 лет.