

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МОУ «Меловская ООШ»)

П Р И К А З

«09» января 2024 года

№ 1

Об организации питания обучающихся образовательного учреждения в 2024 году

Во исполнение писем министерства образования Белгородской области: от 04.10.2023 г. № 17-09/08/3677 «Об обеспечении закупки продуктов питания и услуг по организации питания на 2024 год», от 05.10.2023г. № 17-09/08/3687 «О направлении информации», приказом управления образования администрации Ракитянского района от 19.12.2023г. №209-11-1359 «О внесении изменений в приказ управления образования № 209-11-780 от 07.08. 2023 г.», в целях создания условий для качественного обеспечения организации горячего питания обучающихся

приказываю:

1. Назначить ответственной за организацию качественного питания в образовательном учреждении завхоза школы Кудрявцеву Л.Н.

2. Завхозу школы образовательного учреждения:

2.1. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий.

При организации горячего питания руководствоваться:

При организации горячего питания руководствоваться:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Белгородской области от 31.10.2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области» (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497);

Законом Белгородской области «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области» №250 от 26 декабря 2022 года

- постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области»;

приказом департамента образования Белгородской области от 24 ноября 2021г.

№ 3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- приказами управления образования администрации Ракитянского района:

приказ управления образования: № 209-11-145 от 11.02.2021г. «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях

Ракитянского района»;

№ 209-11-817 от 31 августа 2020 г. «О мерах по реализации медико-профилактических мероприятий в образовательных организациях Ракитянского района в период распространения новой коронавирусной инфекции»;

№ 2511 от 28 ноября 2018 г. «О переводе на безналичный расчет за питание обучающихся общеобразовательных учреждений»;

№ 826 от 07 июня 2018 г. «Об усилении контроля за организацией питания детей в дошкольных образовательных организациях»;

-письмами министерства образования Белгородской области :

письмом министерства образования Белгородской области департамента по контролю и надзору в сфере образования № 17-09/01-01/0854 от 03.06.2022 года «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети « Интернет» и формату предоставления информации»;

-письмом министерства образования Белгородской области № 17-09/14/2252 от 21.06.2022 года «Об организации горячего питания в дневных общеобразовательных организациях в 2022-2023 учебном году»;

-методическими рекомендациями, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организациях» МР 2.4.0179-20 от 18 05.2020 г.;

- методическими рекомендациями, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации

«Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 05.2020 г.;

-методическими рекомендациями «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» утвержденных ФГАУ

«Национальным медицинским исследовательским центром здоровья детей» Минздрава России от 14 августа 2020 года.

-методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 30 декабря 2019 года;

Принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования

2.2. Организовать двухразовое горячее питание:

2.2.1. Для обучающихся 1-4 классов: бесплатные горячие завтраки на сумму не менее 63 руб.27 коп. в день на одного обучающегося за счет средств федерального бюджета, муниципального бюджета в течение пяти рабочих дней с 09 января 2024 г.

2.2.2. Для обучающихся 5- 9 классов: бесплатные горячие завтраки на сумму 63 руб.27 коп в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней за счет муниципального бюджета.

2.2.3. Для обучающихся 5 -9 классов из многодетных семей организовать бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) на сумму 134 руб.27коп. в день и обучающихся из многодетных семей 1- 4 классов (обед) на сумму 71 руб. из областного бюджета в течение пяти рабочих дней.

2.2.4. Организовать питание (горячие обеды) для обучающихся не льготной категории по заявлению родителей за родительскую плату ежедневно на сумму утвержденного меню не более 71 рубля с 09 января 2024 г.. Обеспечить единый подход к организации питания для всех категорий обучающихся образовательных учреждений.

2.2.5. Обеспечить школьников дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,294) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю, исходя из фактически сложившейся стоимости по итогам проведенных закупочных процедур за счет муниципальных средств.

2.2.6. В общеобразовательных учреждениях, работающих в режиме полного дня, организовать питание (полдники) по заявлению родителей за родительскую плату на сумму утвержденного меню.

2.2.7. Обеспечить 100 % охват сбалансированным одноразовым горячим питанием (завтрак) обучающихся 1-9 классов на базе школы.

2.3. Организовать горячее питание воспитанников детских садов согласно СанПиН 2.3./2.4.3590-20 на общую сумму 92 рубля 77 коп. в день на одного воспитанника с 09 января 2024 г.

2.4. Принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования.

3. Ответственным за работу в федеральной государственной информационной системе «Меркурий» назначить завхоза Кудрявцеву Л.Н..

3.1. Кудрявцевой Л.Н.:

- осуществлять постоянный контроль за работой в информационной системе «Меркурий», своевременно делать отметку о погашении поступающей продукции;

- осуществлять работу по внедрению и функционированию системы безналичной оплаты школьного питания;

- усилить контроль за качеством поставок продуктов питания в образовательных учреждениях, утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.

4. Ответственным лицом, осуществляющим действенный контроль за посещаемостью детей, заполнением табелей ежедневного учёта назначить заместителя директора Беликову Н.И.

5. Заместителю директора Беликовой Н.И.:

- обеспечить организацию производственного контроля (в том числе лабораторный контроль) организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством;

- организовать общественный контроль с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся с оформлением актов контроля;

- усилить контроль за необоснованной заменой приготовляемых блюд, отсутствие возможности приготовления блюда в соответствии с утвержденным меню в связи с регулярными поздними сроками поставки требуемого продукта;

- усилить контроль за соблюдением температурных условий хранения суточных проб, обязательное наличие проб в полном объеме;

- усилить контроль за несоблюдением условий хранения продуктов питания. Исключать использование овощей с признаками гнили для приготовления блюд.

6. Повару Воронкиной С.А.:

- не допускать приготовление блюд для детского питания без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а также использование продуктов, не соответствующих требованиям рецептуры ;

- активизировать работу бракеражной комиссии, ответственной за качеством питания обучающихся;

- обеспечить персональную ответственность сотрудников пищеблока, медицинских работников, за технологию приготовления блюд (с письменным ознакомлением с технологическими картами), помощников воспитателей (младших воспитателей), медицинских работников подачу блюд.

7. Завхозу Кудрявцевой Л.Н.обеспечить:

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно - инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

- контроль за выдачей свежих фруктов (фрукты должны выдаваться поштучно);

- питьевой режим (потребление питьевой минерализованной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» и п. 8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- провести анализ исправности кулеров. Принять надлежащие меры по ремонту и своевременному сервисному обслуживанию. Обеспечить бесперебойную поставку питьевой воды в образовательные учреждения.

8. Директору школы Кудрявцевой В.Л.:

- утвердить приказами по учреждению рекомендованные десятидневные меню для организации питания детей и технологические карты приготовления блюд (приложения 1 и 2).

- утвердить режим работы столовой, в соответствии режимом работы образовательного учреждения (приложение 3).

9. Заместителю директора Беликовой Н.И.:

- разместить на сайтах учреждений информацию об условиях организации питания и десятидневные меню, ежедневное меню, фото- блюд сформировав в разделе «Сведения об образовательном учреждении ,раздел «Питание».

- обеспечить индивидуальным питанием детей с отклонениями в состоянии здоровья (по предоставлению справки из лечебного учреждения).

- усилить контроль за выполнением в учреждениях образования натуральных норм питания в соответствии с нормативами.

10. Завхозу Кудрявцевой Л.Н.:

обеспечить ведение документации на пищеблоке, учет норм расходования продуктов питания на одного ребенка (СанПиН 2.3./2.4.3590-20) с оформлением 4 накопительных ведомостей меню требований:

1)завтрак 1-4 класс (все категории обучающихся включая льготную категорию);

2)завтрак 5-9 класс (все категории обучающихся включая льготную категорию);

3)обед 1-9 класс;

4)дополнительное питание (молоко пакетированное 1 раз в неделю);

б) питание воспитанников детского сада.

7) накопительных ведомостей меню требований дошкольников;

8)питание сотрудников.

-обеспечить своевременную заявку поставщику на закупку продуктов питания на предстоящий месяц до 25 числа текущего месяца.

- принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования.

11. Социальному педагогу Панковой Н.Л.ежемесячно предоставлять:

-списки детей из многодетных семей заявку на льготное питание в срок до 30 числа месяца (статья 1 пункт 2 Закона Белгородской области № 32 от 29.12.2020 года) на следующий месяц;

отчет за текущий месяц о количестве питающихся и списки обучающихся 1-4 классов до 22 числа текущего месяца;

- предоставлять ответственными лицами за работу в Единой государственной информационной системой социального обеспечения (ЕГИССО) в управление образования списки детей льготной категории (питание школьников из многодетных семей в срок до 22 числа месяца;

- предоставлять ответственными лицами за работу в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в управление образования списки детей 1-4 класса (без учета школьников 1-4 класса из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)) в срок до 20 числа месяца.

12. Заместителю директора Беликовой Н.И.:

- ежемесячно проводить анализ качества предоставляемых услуг по питанию на совещаниях при руководителе образовательной организации;

- еженедельно проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

13. Завхозу школы Кудрявцевой Л.Н.:

13.1. Предоставлять в управление образования администрации Ракитянского района:

-сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству и результаты лабораторных исследований проводимой независимой экспертизой в срок до 25 числа месяца;

-экспертные заключения после исполнение контракта (кабинет № 202).

13.2.Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых и обеденных залов, разработав «дорожные карты» по оснащению столовых .

13.3. Обеспечить работников пищеблока соответствующей спецодеждой в соответствии с требованиями.

13.4. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в детских учреждениях, в том числе:

-обеспечить выполнение требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды;

-обеспечить выполнение требований к соблюдению правил личной гигиены персоналом организаций общественного питания образовательных учреждений, прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовке; организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. обеспечив контроль за сменой одноразовых масок(1 раз в 3 часа).

-при организации питания обучающихся обеспечить исполнение Главы 5 методических рекомендаций «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

-организовать систематическое обучение работников учреждения, отвечающих за организацию питания обучающихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

14. Классным руководителям 1-9 классов, в целях пропаганды здорового питания в течение всего учебного года:

-проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия) направленные на формирование культуры здорового питания; в рамках реализации

учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания;

- обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме на формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие;
- оформить уголки питания, журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в учреждении.

15. Заместителю директора Беликовой Н.И.:

- осуществлять контроль за организацией работы в общеобразовательном учреждении по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- организовать участие в областных и муниципальных семинарах, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьных пищеблоков;
- периодически обновлять стенды в обеденном зале столовой и раздел «Школьное питание» на сайте образовательной организации;
- в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания провести анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие).

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Меловская
основная общеобразовательная школа»



В.Л.Кудрявцева